

HALT! Nimm dir kurz Zeit und lies, worum es hier geht. Lass dir diese Chance nicht entgehen!



Reit im Winkl im Dreiländereck Bayern, Tirol und Salzburg steht für bayerische Gastlichkeit, eine schier unberührte Natur, Skifahren auf der prominenten Winklmoos-Alm und Sterne schauen im 1. Sternepark der Alpen.

Ja genau: Reit im Winkl ist all das und auch noch Tradition, Kultur und Brauchtum, Bayern pur, Wintersport, Alm, Familie, Seen, Berge, Radeln, Klettersteig, Premiumwandern, Kneippen, Baumkraxeln, Rafting, Gipfelstürmen, Feste feiern, der Hörwinkl Podcast, TikTok, Website, Gästeberatung, Vermieterservice, Eventorganisation und noch so viel mehr!

In allen vier Jahreszeiten geht's hier rund! Und das Beste: das Team der Tourist-Information sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung, um für neue Projekte und Produkte, Events, interne Abläufe und Entwicklungen im Tourismus optimal gerüstet zu sein. Ganz klassisch sieht das so aus:



Die Gemeinde Reit im Winkl sucht eine/n Projektassistent/in

für die Tourist-Information in Vollzeit (39 Stunden / Woche) o. Teilzeit (m/w/d)

Die Aufgaben dieser Stelle umfassen:

- Mitarbeit bei der Content-Produktion u.a. für Social Media (Facebook / Instagram / TikTok / Youtube) und Website
- Mitarbeit in der Planung und Auswertung von Marketingkampagnen
- Mitarbeit in der Planung und Durchführung von Events
- Erstellung von Newslettern
- Schnittstellenfunktion zwischen IT- Dienstleister und Tourist-Information
- Betreuung der Bürotechnik
- Kundenberatung im Frontoffice



Was du (optimalerweise) mitbringst:

- Abgeschlossene (Schul-) Ausbildung im kaufmännischen oder touristischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung / Weiterbildung für die beschriebenen Aufgaben
- Hohe Begeisterungsfähigkeit für touristische Themen und aktives Interesse an unseren touristischen Angeboten und Produkten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfreudigkeit
- Verlässlichkeit und Motivation
- Gute MS-Office Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit digitalen Medien
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit

Als Arbeitgeber im Öffentlichen Dienst können wir dir einiges bieten:

- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem jungen, motivierten und offenem Team
- Eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Zusatzversorgungen im Rahmen des TVöD
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Teilnahme an Fortbildungen
- „Arbeiten, wo andere Urlaub machen“

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf deine Bewerbung schriftlich oder per Mail bis zum **31. Juli 2024** an die Gemeinde Reit im Winkl, Erster Bürgermeister Matthias Schlechter, Rathausplatz 1, 83242 Reit im Winkl oder gemeinde@reitimwinkl.bayern.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Für Rückfragen steht dir der Leiter der Tourist-Information Florian Weindl, Tel.: 08640-80012 oder die Geschäftsleiterin Christine Zaiser, Tel.: 08640-80040 zur Verfügung!

Mit der Abgabe der Bewerbung willigst du in die Speicherung deiner personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Er führt allerdings dazu, dass deine Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt wird.